

缴费流程

1. 登陆学生缴费平台 <https://cwcwx.ncu.edu.cn:8081/wsyh/>
2. 或者搜索南昌大学计划财务处主页 <http://cwc.ncu.edu.cn/>，网站中部链接



进入

请
勿
重
复
缴
费



用户名是学号, (注: 成人学生全部用**考生号**代替)

初始密码 : **Dxc_@学号**, 请登陆后立即修改密码。

提示: 新密码必须同时包含大写、小写字母和数字, 且密码长度必须大于 10 位。请勿使用学号或身份证号码或出生日期做为密码的一部分。密码遗忘重置联系 0791-83862917.

2. 进入系统后核对缴费信息选择缴费。



3. 核对缴费信息, 无误后点击下一步。如有问题及时与缴费前台联系修改。

当前位置: 缴费>>应交款明细表

说明: 请选择本次进行缴费的收费区间, 在相应的收费期间打勾, 然后点击“下一步”按钮

2021学年

| 收费区间 | 收费项目 | 应收金额 | 退费金额 | 减免金额 | 实交金额 | 欠费金额 |
|--------|------|------|------|------|------|------|
| 2021学年 | | | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 0 | 0 | 0 | |

共有2条欠费记录

下一步

4.在缴费信息勾选选择所缴费用, 如金额需要修改的, 点击操作列的修改进行修改。

当前位置: 缴费>>交费信息修改

说明: 请选择收费项目, 如需调整缴费金额, 请点击“修改”按钮输入交费金额, 点击“确定”完成修改。确认无误后点击“下一步”按钮 (订单确认后不能再进行修改) 如需调整缴费订单, 请点击“上一步”按钮重新选择

交费金额: 0元

请选择需要交费的项目:

| 收费区间 | 收费项目 | 应收金额 | 退费金额 | 减免金额 | 实交金额 | 欠费金额 | 交费金额 | 操作列 | 全选 | 反选 |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|-----|--------------------------|--------------------------|
| 2021学年 | | | | | | | | 修改 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | 修改 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

共有2条欠费记录 共计: 6,250.00元

上一步 下一步

温馨提示: 修改项目收费金额时, 最小收费金额不能小于100.00元, 否则不允许修改。

5 点击下一步, 选择非税支付。

当前位置: 缴费>>交费信息显示

说明: 确认交费信息无误后, 点击银行图标进行交费; 如需更改或缴费失败, 请返回欠费查询页面, 重复以上操作

| 收费区间 | 收费项目 | 交费金额 |
|------|------|------|
| | | |

共有1条记录 共计交费: 1,000.00元

请点击下方的银行图标进行交费:

非税支付

5. 系统跳转到江西省政务统一支付平台, 选择快速支付

请勿重复缴费



6.选择支付方式。



请勿重复缴费

7.完成缴费后请不要着急关闭窗口，此时会生产电子票据，请同学们及时保存该电子票据，作为缴费凭证方便今后使用。

8.缴费不要使用苹果系统 iOS 设备，百度浏览器，无

法完成缴费收银台跳转。建议使用 uc 浏览器，谷歌浏览器，360 安全浏览器（非极速版）。

9. 如果遇到银行卡扣费后，浏览器无返回信息，请勿重复缴费，可退出后重新进入系统查看缴费信息。

10. 如遇其他问题可以工作时间内联系 83862917.